

ご利用前のご注意

※ 企業名など、必要に合わせてご変更ください。

※本資料は、文書作成の参考資料として提供させて頂くものです。
ご使用における一切の責任は負いかねますので、各位の責任においてご使用ください。

年 月 日

従業員の皆様へ

株式会社〇〇

マイナンバーの提出をお願いします

この度、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(マイナンバー法)の施行により、税、社会保障分野において、行政機関等に提出する書類に、従業員、及び扶養家族等のマイナンバーを記載することが義務づけられました。また、会社がマイナンバーの提出を受ける際には、本人確認を行うことも義務づけられました。

つきましては、従業員の皆様には、「マイナンバー登録のお願い」のメールが届きますので、ご自身のマイナンバーと、扶養家族等のマイナンバー、本人確認用の画像の登録をお願いします。

※扶養家族等の本人確認用の画像は第3号被保険者の方のみ登録して下さい。

【マイナンバー確認の為の画像】

以下の書類のうち、いずれか 1 つの画像を登録して下さい。

- ① 個人番号カード(裏面)※マイナンバーの数字記載側
- ② 通知カード
- ③ 住民票の写しまたは住民票記載事項証明書
(ただし、マイナンバーが記載されているものに限りです。)

【身元確認用の身分証明書】

以下の書類のうち、いずれか 1 つの画像を登録して下さい。

- ① 個人番号カード(表面)※顔写真と生年月日記載側
- ② 運転免許証
- ③ パスポート
- ④ 在留カード
- ⑤ 特別永住者証明書
- ⑥ 健康保険証
- ⑦ 学生証

上記書類の画像の登録が困難な場合は、会社に相談してください。