

# ご利用前のご注意

※ 企業名など、必要に合わせてご変更ください。

※本資料は、文書作成の参考資料として提供させて頂くものです。  
ご使用における一切の責任は負いかねますので、各位の責任においてご使用ください。

株式会社 ○○

○○様

## マイナンバーの提出をお願いします

当社は、貴殿のマイナンバー（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に定める個人番号）を、下記の目的で利用いたします。

### 利用目的

外注先・業務委託者に関する源泉徴収票・支払調書作成事務

同支払調書の税務署への提出

つきましては、貴殿に、「マイナンバー登録のお願い」のメールが届きますので、ご自身のマイナンバー、本人確認用の画像の登録をお願いします。

#### 【マイナンバー確認の為の画像】

以下の書類のうち、いずれか 1 つの画像を登録して下さい。

- ① 個人番号カード(裏面)※マイナンバーの数字記載側
- ② 通知カード
- ③ 住民票の写しまたは住民票記載事項証明書  
(ただし、マイナンバーが記載されているものに限りませう。)

#### 【身元確認用の身分証明書】

以下の書類のうち、いずれか 1 つの画像を登録して下さい。

- ① 個人番号カード(表面)※顔写真と生年月日記載側
- ② 運転免許証
- ③ パスポート
- ④ 在留カード
- ⑤ 特別永住者証明書
- ⑥ 健康保険証
- ⑦ 学生証
- ⑧ 年金手帳

上記書類の提出が困難な場合は、当社まで相談してください。